

allegato “C”

LINEE GUIDA PER IL SERVIZIO DI ATTIVITA' EXTRA CURRICULARI

1. Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione del servizio di attività extra curricolari del comune di Zoagli.

2. Finalità

Nell'ambito degli interventi a favore dei ragazzi in età scolare e a favore delle loro famiglie, l'Amministrazione comunale ritiene che il servizio possa:

- sostenere gli alunni nel percorso di crescita favorendo l'aggregazione, nonché una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- proporre agli iscritti momenti di studio e di approfondimento dei compiti, con personale qualificato, unitamente a momenti di svago;
- favorire l'aggregazione dei ragazzi anche fuori dell'orario scolastico in un ambiente protetto e sicuro, sviluppando la possibilità di attuare programmi di prevenzione del disagio giovanile;
- favorire l'inserimento sociale di specifici casi di disagio al fine di un recupero e di una crescita serena della persona all'interno del contesto parascolastico e delle relazioni fra coetanei.

3. Destinatari del servizio

Il servizio istituito dal Comune di Zoagli è un servizio di interesse pubblico, a domanda individuale, di cui possono usufruire gli alunni iscritti alla scuola Teramo Piaggio di Zoagli.

Per la sua attivazione il numero degli iscritti non deve essere inferiore a 10 utenti e superiore a 60 utenti.

4. modalità di gestione

Il servizio è assicurato dal Comune che vi provvede tramite l'affidamento in gestione a terzi così come previsto dalla normativa.

5. Criteri organizzativi

Il servizio è svolto all'interno di aule destinate della scuola T. Piaggio, previo accordo con il Dirigente scolastico relativamente alla modalità di utilizzo degli spazi e delle strutture. La richiesta al Dirigente scolastico è effettuata annualmente in base al numero di adesioni ricevute e alle esigenze di divisione dei ragazzi in gruppi omogenei: Le attività ludico ricreative possono essere svolte all'esterno dell'edificio scolastico. La mensa sarà erogata presso i locali normalmente adibiti al servizio.

La data di inizio e di termine del servizio coincide con l'inizio e la fine dell'Anno scolastico.

Il servizio è erogato tutti i pomeriggi della settimana da lunedì a venerdì, esclusi quelli con rientro scolastico obbligatorio, in base al calendario scolastico presentato annualmente dalla scuola. Il servizio termina alle ore 16,30. L'orario suddetto potrà subire variazioni per soddisfare comprovate esigenze dei ragazzi, delle famiglie, dell'Amministrazione comunale o delle istituzioni scolastiche. Il servizio non si effettua nei giorni festivi e di interruzione delle attività scolastiche.

6. Personale

Il personale che compone l'equipe educativa deve essere personale esperto e in possesso di adeguate qualifiche professionali.

7. Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio devono presentare annualmente domanda presso l'ufficio istruzione del Comune, su appositi moduli, entro il termine stabilito annualmente dall'Amministrazione comunale.

Con la stessa la famiglia si impegna a garantire la partecipazione del proprio figlio per tutto l'anno scolastico e al pagamento della retta annuale.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri stabiliti dal presente regolamento.

Le domande presentate oltre il termine o in corso d'anno verranno sottoposte alla valutazione del Dirigente dell'Ufficio Scuola.

8. Contribuzione della famiglie – criteri generali

Il servizio in oggetto rientra fra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 ed è pertanto assoggettato al contributo della famiglia dell'importo annualmente determinato dalla Giunta Comunale.

Gli importi dovuti per l'utilizzo del servizio da parte degli alunni iscritti sono suddivisi come segue:

I RATA entro il 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento

II RATA entro il 31 gennaio dell'anno scolastico di riferimento.

In caso di mancato pagamento delle quote relative ad anni scolastici precedenti a quello in corso, il Comune potrà procedere alla non erogazione del servizio fino alla regolarizzazione degli insoluti in oggetto.

L'utente che durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Scuola.

Sono ammesse, al momento della prima iscrizione, non più di 2 frequenze dell'alunno al corso.

Gli utenti non in regola con il pagamento non verranno ammessi alla frequenza.

Nel caso di ritardo nel pagamento della II rata, dopo 2 lezioni verrà data comunicazione ai genitori o a chi per essi della sospensione dell'alunno al corso.

9. Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

10. Dati personali

L'ufficio scolastico del Comune di Zoagli utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del servizio.